****

|  |
| --- |
| **اين قسمت در معاونت پژوهشي پر مي شود:**  **شماره پرونده:** |

**عنوان طرح:**

الویت مرتبط:

طرح بصورت الف: رساله يا پايان نامه  ب: پروژه مستقل 

نام و نام خانوادگي مجری اول طرح:

نام و نام خانوادگي مجری دوم طرح:

**فرم طرح پژوهش در نظام سلامت Health System Research**

**(HSR PROPOSAL)**

**عنوان طرح HSR :**

**نام و نام خانوادگي مجري / مجريان/طرح دهندگان با ذكر سمت :**

**نشاني ، تلفن تماس مجري مسئول طرح با ذكر سمت:**

**تاريخ تكميل طرح :**

**تاريخ ارائه به شوراي پژوهشي معاونت/ دانشکده مربوطه:**

**تاريخ تصويب در شوراي پژوهشي معاونت/ دانشکده مربوطه :**

**نام معاونت/دانشکده ارسال كننده طرح :**

**مدت اجراي طرح:**

**رقم كل هزينه اجراي طرح:**

قسمت اول- توضيح نكات ضروري

توجه : خواهشمند است قبل از تكميل فرم, مطالب زير رابه دقت مطالعه فرماييد:

**1-يكي از محورهاي تحقيقات كاربردي كه در نظام سلامت از اولويت ويژه اي برخوردار مي باشد پژوهش در نظام سلامت (health system research ) است كه منجر به اصلاح فرآيند ارايه خدمات بهداشتي ,درماني , آموزشي , پشتيباني و پژوهشي در سيستم سلامت مي شود. لذا در راستاي اولويت بخشي وهدفمند نمودن پژوهش هاي H.S.R, معاونت تحقيقات و فناوري وزارت بهداشت، درمان وآموزش پزشكي دستورالعمل تشكيل شوراي سياستگذاري H.S.R را در دانشگاههاي علوم پزشكي سراسركشور طي بخشنامه اي به شماره 9212/پ مورخ 8/9/1378 ابلاغ نمود. بر اساس بخشنامه شماره 12221/پ مورخ 25/11/1378 وزارت متبوع, مسووليت حسن اجراي طرح هاي H.S.R هر دانشگاه با معاونت پژوهشي همان دانشگاه مي باشد.**

**2-وظايف شوراي سياستگزاري H.S.R عبارتند از :**

**الف-تعيين اولويت هاي تحقيقاتي حوزه تحت پوشش در بخش سلامت**

**ب-بستر سازي مناسب جهت طراحي، ارائه و اجراي پروژه هاي مداخله اي در جهت اصلاح نظام ارايه خدمات بهداشتي ودرماني**

**ج-بررسي و تصويب طرح هاي ارايه شده در شوراي H.S.R**

**3-خلاصه روند بررسي طرح هاي تحقيقاتي H.S.Rدردانشكده علوم پزشكي كرج بدين ترتيب است :**

**الف-تكميل و ارائه پيش نويس طرح توسط مجري طرح به كميته پژوهشي معاونت/دانشکده مربوطه وثبت دردبيرخانه آن معاونت/دانشکده**

**ب-بررسي و اصلاح اوليه طرح در كميته پژوهشي معاونت/دانشکده مربوطه**

**ج-ارائه طرح اصلاح شده از طریق رئیس معاونت/دانشکده به حوزه معاونت پژوهشي دانشگاه**

**د- كارشناسي طرح توسط كارشناسان حوزه معاونت پژوهشي**

**ه-تكميل اطلاعات و قرارگرفتن طرح در دستور كار شوراي H.S.R دانشگاه**

**و-بررسی طرح و تصميم گيري در شوراي H.S.R دانشگاه**

**ز-اعلام به مجري و در صورت تصويب, عقد قرارداد و ارائه گزارشات لازم براساس مفاد قرارداد**

**4-در مواردي كه اجراي طرح پيشنهادي مستلزم همكاري بخش ها يا سازمان هاي ديگر باشد, مجري طرح بايد قبلا نظر موافق سازمان هاي مربوطه را كسب نموده و موافقت نامه كتبي ايشان را ضميمه فرم پژوهش H.S.R نمايند.**

**5-كليه طرح هايي كه به تصويب شوراي H.S.R دانشگاه مي رسند بر اساس قراردادي كه بين معاونت پژوهشي دانشگاه و مجري طرح منعقد مي‏شود قابل اجرا خواهد بود. بنابراين معاونت پژوهشي دانشگاه هيچگونه مسووليتي در برابر فعاليت هاي قبل از زمان تصويب طرح وآنچه كه خارج ازمحدوده قرارداد منعقد شده انجام پذيرد نخواهد داشت.**

**6- مجري طرح ملزم به رعايت كليه ضوابط و قوانين مندرج در آئين نامه و قرارداد طرح هاي تحقيقاتي دانشگاه علوم پزشكي البرز مي باشد.**

**7- طرحهاي پيشنهادي درصورتي تصويب خواهند شد كه پيش بيني مداخلات لازم جهت حل مشكل را ارائه و داراي برنامه ارزشيابي جهت بررسي مداخله انجام شده و تاثير آن را داشته باشند .**

**8-نحوه استفاده از نتايج و همچنين استفاده كنندگان از نتايج در طرح پيشنهادي توسط ارائه دهنده طرح بايستي مشخص شده باشد .**

**9-چنانچه انجام طرح پژوهشي در مرحله‏اي از پيشرفت آن اعم از اينكه به نتيجه نهايي رسيده يا نرسيده باشد، منجر به كشف يا اختراع و يا تحصيل حقوقي شود، مجري طرف قرارداد موظف است مراتب را بصورت مكتوب و مستند به معاونت/دانشکده ذينفع و معاونت پژوهشي دانشگاه اطلاع دهد. بديهي است سهم طرفين از حقوقي كه بواسطه اجراي طرح تحقيقاتي مذكور حاصل گرديده است براساس آيين نامه تحقيقات و متن قرارداد منعقد شده مشخص مي گردد.**

**10- مجري طرح ملزم به ارائه گزارش پيشرفت طرح تحقيقاتي در زمان هاي مقرر به ناظر طرح و معاونت پژوهشی مي باشد.**

**11-در صورت تمايل مجري به انتشار يا ارائه نتايج حاصله از طرح در سمينار هاي داخل يا خارج از كشور، لازم است قبلا نظر موافق معاونت پژوهشي دانشگاه و معاونت/دانشکده ذينفع در اين زمينه جلب گردد. بديهي است ذكر حمايت مالي و همكاري دانشگاه علوم پزشكي البرز در اجراي طرح براي انتشار نتايج مذكور الزامي خواهد بود.**

**12 - کلیه لوازم و تجهیزات مورد نیازغیر مصرفی که از محل اعتبارطرح پژوهشی با رعایت مقررات آن تهیه میگردد جزء اموال معاونت پژوهشی می باشد و پژوهشگر باید درحفظ و نگهداری و استفاده صحیح و اعاده به موقع آن اقدام لازم بعمل آورد . پژوهشگر در این مورد در برابر معاونت امین تلقی می گردد و درصورت تعدی و تفریط در مورد تجهیزات و لوازم آن مسئولیت تام داشته و مکلف به جبران خسارت می باشد . همچنین لازم است پژوهشگر پس از گرفتن شماره اموال، فرم تعهد اموالی نمودن، مندرج در سایت دانشگاه را تکمیل و به معاونت پژوهشی دانشگاه تحویل دهد.**

**13-در صورتي كه در مورد تجهيزات، لوازم و موادي كه از محل اعتبار طرح پژوهشي تهيه شده اند بين مجري مسوول و سازمان هاي ديگر قراردادي منعقد شده باشد درصورتي كه اجراي آن براساس نظر شوراي پژوهشي دانشگاه منافاتي با حقوق طرفين نداشته باشد مطابق اين قرارداد عمل خواهد شد.**

**قسمت دوم "راهنماي تكميل فرم پژوهش در نظام سلامت**

**1-اين فرم بايد به صورت تايپ شده تكميل گردد.لازم است مجري طرح به كليه نكات وتذكرات متن فرم توجه داشته باشند تاهيچ موردي بي جواب و بدون توضيح باقي نماند.**

**2-در بخش هايي كه فضاي كافي براي توضيحات مد نظر مجري وجود ندارد، ايشان   
مي توانند توضيحات اضافه را در برگه اي جداگانه و با اشاره به بند و قسمت مورد نظر بصورت ضميمه به فرم اضافه نمايند. بديهي است چنانچه مجري از فرمت الكترونيكي اين فرم استفاده نمايند هيچ محدوديتي در فضاهاي پيش بيني شده بوجود نخواهد آمد.**

**3-براي ارائه رايانه اي طرح، اين فرم بايد در قالب نرم افزار 2007/2010 Word و يا ويرايش هاي بالاتر از آن تكميل شود.**

**4-هنگام ارائه فرم تكميل صفحات خلاصه مشخـصات طرح و معرفي مجري/مجريان(حداکثر دو مجری) طرح الزامي است.**

**5- لازم است الویت مرتبط با عنوان طرح، از بین الویت های مشخص شده (موجود در سایت معاونت پژوهشی) مشخص شده و روی جلد پروپوزال نوشته شود.**

**6-هنگام ارائه فرم، جدول مجريان و همكاران طرح بايد تكميل شده و به امضا و تاييد كليه پژوهشگران رسيده باشد.**

**7-در صورتي كه ملاحظات اخلاقي براي اجراي طرح وجود دارد لازم است مجري توضيح كاملي درباره اين نكات ارائه نموده و نمونه اي از رضايت نامه مورد استفاده براي طرح را ضميمه نمايد.**

**8-در صورتي كه محدوديت هايي براي اجراي طرح تصور مي شود لازم است مجري به آن ها اشاره نموده و راهكار هاي خود را براي مقابله با اين محدوديت ها ارائه نمايد.**

**9-زمان شروع طرح، بعد از تصويب آن بوسيله شوراي H.S.R دانشگاه و با هماهنگي مجري طرح و حوزه مديريت امور پژوهشي، از هنگام عقد قرارداد در نظر گرفته مي شود و دريافت گزارش هاي علمي و اجرايي طرح با توجه به جدول گانت آن و مطابق قرارداد فيمابين انجام مي پذيرد. براين اساس لازم است مجري در جدول مذكور زمان ارائه گزارش پيشرفت طرح و محتواي پيش بيني شده گزارش خود را مشخص نمايد.**

**10-مسووليت هرگونه نقص يا اشتباه در محاسبات هزينه هاي طرح به عهده مجری طرح است و دانشگاه تعهدي در خصوص تامين كسري موارد اشتباه شده ندارد.**

**قسمت سوم: توضيح مفاهيم**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شماره** | **كلمه** | **مفهوم** |
| **1** | **مجريان /طرح دهندگان** | **فرد يا افرادي هستند كه پيش نويس طرح را تهيه نموده و معمولا اجراي تحقيق نيز بوسيله ايشان انجام مي پذيرد. بر اين اساس و با توجه به آيين نامه طرح هاي تحقيقاتي در اين نوشتار عبارات مجريان يا طرح دهندگان معادل يكديگر هستند.** |
| **2** | **مجري اول**  **(مدیر اجرایی طرح)** | **فردي است كه ازبين مجريان طرح انتخاب شده ومسئوليت اجراي طرح از نظر مالي، حقوقي و اداري بعهده ايشان است. مجري مسوول عامل اجرايي، طرف مذاكره و تصميم گيرنده اصلي درباره مراحل اجراي طرح است و ممكن است پاسخگويي علمي طرح رانيز برعهده داشته باشد. يك طرح تحقيقاتي نميتواند بيش از يك مجري مسوول داشته باشد.** |
| **3** | **همكاران طرح** | **افرادي هستند كه همكاري تخصصي ايشان براي انجام صحيح و بهنگام طرح ضروري است.** |
| **4** | **HSR** | **Health System Research: به هر گونه مطالعه اي كه به منظور تغيير در شيوه هاي مديريت ارايه خدمات بهداشتي, درماني, آموزشي, پژوهشي و دانشجويي در جهت ارتقاء عملكرد نظام سلامت باشد اطلاق مي گردد.** |
| **5** | **هدف اصلي طرح** | **General objective: هدفي است كه طرح در انتها بدنبال دستيابي به آن است. اين هدف بايدواضح و مشخص ،قابل تعريف و با انجام طرح قابل حصول باشد.** |
| **6** | **اهداف كاربردي طرح** | **Applied objectives: اهدافي هستند كه بصورت عملي پس از انجام طرح بدست آمده و جزو نتايج بالفعل طرح مي باشند.** |
| **7** | **ملاحظات اخلاقي** | **Ethical points Or Ethical Considerations: مشتمل بر اصول و مباني اخلاقي، انساني، مذهبي، و… است كه بايد در حين پژوهش از سوي آزمايشگر بر روي آزمودني اعم از انسان و حيوان و … رعايت شود.** |
| **8** | **جدول زمان بندي** | **Gantt Chart: جدولي است كه طي آن محقق ابتدا و انتهاي فعاليت هاي اجرايي و طول زمان مراحل مختلف پژوهش را در آن مشخص مي كند.** |

خلاصه مشخصات طرح

# عنوان طرح:

**مجری اول (مدير اجرايي طرح):** **دانشكده / معاونت مربوطه:**

**گروه/رشته: مدت اجرا:**

|  |
| --- |
| **خلاصه ضرورت اجرا و اهداف كاربردي طرح:** |

|  |
| --- |
| **خلاصه روش اجراي طرح:** |

**خلاصه هزينه‌ها:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| هزينه پرسنلي | ریال | هزينه مسافرت | ريال |
| هزينه آزمايشات و خدمات تخصصي | ریال | هزينه مواد و وسايل غير مصرفي | ریال |
| هزينه مواد و وسايل مصرفي | ریال | سایر هزینه ها | ریال |
|  | | **جمع كل** | ريال |

الف- اطلاعات مربوط به ارائه دهنده و همكاران طرح

1. **نام و نام خانوادگي مجري اول طرح:**

* **رتبه علمی:**
* **محل خدمت:**
* **نشاني محل خدمت:**
* **تلفن محل خدمت:**
* **تلفن همراه :**
* **کد ملی:**
* **نشاني پست الكترونيك:**
* **نشاني يا تلفن براي دسترسي سريع و پيامهاي فوري:**

**- درصورتيكه طرح دهنده داراي سمتهاي اجرايي در داخل يا خارج محيط دانشگاه ميباشند جدول زير را تكميل نمايند**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان سمت** | **نشاني محل كار** | **تاريخ شروع فعاليت در اين سمت** | **تلفن محل كار** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**- درجات علمي و سوابق تحصيلي طرح دهنده (به ترتيب از ليسانس به بعد ذکر گردد)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **درجه تحصيلي** | **رشته تحصيلي** | **دانشگاه** | **كشور** | **سال دريافت** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

-آيا تا كنون دوره هاي روش تحقيق را گذرانده ايد؟ بلي -- خير-- در صورت پاسخ مثبت، جدول زير را تكميل فرماييد.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **سطح دوره ونوع آموزشهاي ارائه شده** | **تاريخ** | **محل برگزاري دوره** |
|  |  |  |

**2- نام و نام خانوادگي مجري دوم طرح:**

* **رتبه علمی:**
* **محل خدمت:**
* **نشاني محل خدمت:**
* **تلفن محل خدمت:**
* **تلفن همراه :**
* **کد ملی:**
* **نشاني پست الكترونيك:**
* **نشاني يا تلفن براي دسترسي سريع و پيامهاي فوري:**

**- درجات علمي و سوابق تحصيلي مجری دوم (به ترتيب از ليسانس به بالا)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **درجه تحصيلي** | **رشته تحصيلي** | **دانشگاه** | **كشور** | **سال دريافت** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3- مشخصات همكاران اصلي يا مشاورين طرح:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام و نام خانوادگي** | **شغل** | **درجه علمي** | **نوع همكاري** | **امضاي پژوهشگران** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**4-عناوين پژوهشهاي قبلي ومقالات مجري و همكاران اصلي (درصورت لزوم موارد را ضميمه فرمائيد):**

ب- اطلاعات مربوط به طرح پژوهشی **HSR**

1. **عنوان طرح :**

**به فارسی:**

|  |
| --- |
|  |

**به انگليسي**:

|  |
| --- |
|  |

**2- مقدمه و معرفي طرح (شامل بيان مساله، اهميت و ضرورت اجراي طرح):**

**3- تعريف واژه ها:**

**4- اهداف و فرضيات (OBJECTIVES & HYPOTHESES):**

**الف: اهداف ویژه طرح (SPECIFIC OBJECTIVES):**

**ب: اهداف کاربردی (APPLIED OBJECTIVES):**

**ج- فرضيات يا سئوالات پژوهش (HYPOTHESES/RESEARCH QUESTIONS):**

**5- روش ها و مواد**

**الف- نوع مطالعه:**

نوع مطالعه را مشخص فرماييد و در قسمت نحوه انجام كار موارد مقابل بند مورد اشاره را توضيح دهيد .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **محل**  **علامت** | نوع مطالعه | **مواردي كه بايد الزاماً در روش اجراي طرح توضيح داده شود** |
|  | بررسي بيماران (Case series) | تعريف بيماري - جمعيت مورد مطالعه – محلهاي مورد مطالعه |
|  | بررسي مقطعي (Cross Sectional) | جمعيت مورد مطالعه – نام متغيرها – روشهاي نمونه‌گيري |
|  | مطالعه مورد / شاهد (Case/ Control) | تعريف گروه مورد (مثلاً بيماران) و چگونگي انتخاب آنان – تعريف گروه كنترل و چگونگي انتخاب آنان - نسبت شاهد به مورد – نام متغير مستقل اصلي كه مورد بررسي قرار مي‌گيرد |
|  | مطالعه هم گروهي (Cohort) | به صورت آينده‌نگر (Prospective) يا گذشته‌نگر (Retrospective) تعريف جمعيت مورد مطالعه – تعريف دقيق مواجهه – تعريف دقيق Outcome – نحوه مقابله با Loss |
|  | مطالعه مداخله‌اي (interventional) و يا كارآزمايي باليني (clinical trial) | نوع مطالعه – نوع نمونه انساني يا حيواني – تعريف نحوه مداخله و ميزان دقيق آن (طول مدت دوز مورد مصرف و...) – وجود گروه كنترل – نحوه تقسيم در گروه‌هاي مختلف (Allocation) – نحوه كور كردن مطالعه – نحوه مقابله با خروج نمونه‌ها از مطالعه (Withdraeal, Loss) – تعريف دقيق پيامد (Outcome) |
|  | مطالعه علوم پايه (Experimental) | تعريف دقيق سير اجرا – تعريف دقيق بررسي نتايج  منظور پژوهشهايي است كه در جهت گسترش مرزهاي دانش بدون در نظر گرفتن استفاده علمي خاص براي كاربرد آن انجام مي‌گيرد. |
|  | مطالعه براي ساخت دارو و يا وسائل | تعريف دقيق دارو يا لوازم – آيا مشابه خارجي دارد در صورت وجود كاتولوگ آن پيوست باشد – موارد مصرف – نحوه تاييد دستگاه يا دارو |
|  | راه اندازي يك روش يا سيستم علمي / اجرايي |  |
|  | بررسي تستها | تعريف دقيق انجام تست – تعريف دقيق تست Gold standard- نحوه پذيرش بيماران و افراد سالم |
|  | بررسي روشها | مشخصات دقيق روش مورد نظر – مشخصات دقيق روش مرسوم (routine) – تعريف دقيق تفاوتها – نحوه پذيرش بيماران و افراد سالم |
|  | مطالعات كيفي | تعريف دقيق گروههاي مورد نظر – نحوه اجراي جلسات و هدايت بحثها – معرفي گردانندگان جلسات و تخصص آنها – نحوه نتيجه گيري |
|  | مطالعات مديريت سيستم بهداشتي |  |
|  | مبتني بر اطلاعات بيمارستاني يا درمانگاهي | پژوهشي است كه معمولا توصيفي است و صرفاٌ از اطلاعات موجود در پرونده بيماران استفاده مي‌شود. |
|  | مداخله‌اي | هر گونه مطالعه‌اي كه به منظور تغيير در شيوه‌هاي مديريت ارائه خدمات و يا تغيير در رفتار جامعه و يا تغيير در مديريت آموزش و پژوهش انجام مي‌شود |
|  | توليدي | پژوهشي است كه با بهره‌گيري از دانش موجود در جهت توليد مواد و وسايل جديد و يا ارتقاء كيفيت آنچه قبلا توليد شده است مي‌باشد. |

**ب- متغيرها:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان متغير** | **متغير از نظر نقش آنها در تحقيق** | | | | **متغيرها از نظر نوع** | | | **متغيرها از نظر مقياس سنجش** | | | | **تعريف علمي- عملي** | **نحوه اندازه‌گيري** |
| مستقل | وابسته | مداخله‌گر | زمينه‌اي | كمي | | كيفي | اسمي | رتبه‌اي | فاصله‌اي | نسبتي |
| پيوسته | گسسته |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ج- محيط پژوهش:**

**د- جامعه و نمونه پژوهش:**

**ﻫ - روش نمونه گيري و حجم نمونه:**

**و- روش گردآوري اطلاعات و مشخصات ابزار گردآوري اطلاعات:**

**ز- نحوه انجام كار:**

**ح- روش تجزيه و تحليل اطلاعات:**

**ط- نحوه رعايت نكات اخلاقي:**

**6- پيش بيني زمان لازم براي اجراي كامل طرح**

**"جدول زماني مراحل اجراء و پيشرفت كار"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **شرح هر يك از فعاليتهاي اجرائي طرح به تفكيك** | **طول مدت** | **زمان اجرا** | | | | | |
| **ماه1** | **ماه2** | **ماه3** | **ماه4** | **ماه5** | **ماه6** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7- مشكلات اجرائي احتمالي در انجام طرح و روش حل آن:**

**8- سابقه علمي پژوهشهاي انجام شده و فهرست منابع (LITERATURE REVIEW & REFERENCES):**

ج- اطلاعات مربوط به هزينه‌ها

**1- آيا براي اين طرح از سازمانهاي ديگر نيز درخواست اعتبار شده است؟ بلي  خير**

**در صورت مثبت بودن جواب لطفا" نام سازمان و نتيجه را ذكر فرمائيد.**

**2- هزينه پرسنلي با ذكر نوع و ميزان فعاليت هر يك از پرسنل و حق‌الزحمه آنها:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوع فعاليت** | **تعداد افراد** | **كل ساعات كار براي طرح** | **حق‌الزحمه در ساعت** | **جمع** |
|  |  |  |  |  |
|  | | | **جمع كل** |  |

**3- هزينه آزمايشات و خدمات قراردادي كه توسط افراد و يا موسسات ديگر صورت مي گيرد:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **موضوع آزمايش/خدمات قراردادي** | **مركز/فرد سرويس دهنده** | **تعداد كل دفعات** | **هزينه هر نوبت** | **جمع** (ريال) |
|  |  |  |  |  |
|  | | | **جمع كل** |  |

**4- هزينه وسايل و موادي كه بايد از اعتبار اين طرح از داخل يا خارج كشور خريداري شود:**

**الف: وسايل غير مصرفي**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام دستگاه** | **كشور سازنده** | **شركت سازنده** | **شركت فروشنده ايراني** | **تعداد لازم** | **قيمت واحد** | **قيمت كل** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | **جمع کل** |  |

**ب: مواد مصرفي**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام ماده** | **كشور سازنده** | **شركت سازنده** | **شركت فروشنده ايراني** | **تعداد يا مقدار لازم** | **قيمت واحد** | **قيمت كل** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | **جمع کل** |  |

**ج: چنانچه لازم است موادي از خارج تهيه و خريداري شود ميزان ارزي آن را استعلام كنيد و يادداشت نمائيد.**

**5- هزينه مسافرت (در صورت لزوم):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **مقصد** | **دفعات مسافرت** | **نوع وسيله نقليه** | **هزينه به ريال** | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  | | | **جمع** |  |

**6- ساير هزينه ها:**

الف- تكثير اوراق پرسشنامه ها .............................................................................................................................. ريال

ب- تهيه نشريات و كتب مورد لزوم..................................................................................................................................... ريال

پ- ساير موارد....................................................................................................................................................................... ..ريال

**جمع...................................................................... ..................................................................................**  **ريال**

**7- كل هزينه‌هاي طرح:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نوع هزينه** | **ارزي** | **ريالي** | **جمع** (ريال) |
| **الف- پرسنلي** |  |  |  |
| **ب- آزمايشات و خدمات قراردادي** |  |  |  |
| **پ- وسايل و مواد مصرفی** |  |  |  |
| **ت-وسايل و مواد غیر مصرفی** |  |  |  |
| **ث- مسافرت** |  |  |  |
| **ج - ساير هزينه‌ها** |  |  |  |
|  | | **جمع** |  |

**8- مبلغي كه از منابع ديگر كمك خواهد شد و نحوه مصرف آن:**

**9- باقيمانده هزينه‌هاي طرح كه تامين آن درخواست مي‌شود:**

**امضاي مجري طرح:**